



Oficina Nacional de Contabilidad Pública

Manual de Usuario  
SIGECOF

Registro de Fianzas y Garantías

DGAT-MU-05



**SIGECOF**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS





## Manual de Usuario SIGECOF

# REGISTRO DE FIANZAS Y GARANTÍAS





<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
<b>A. OBJETIVO .....</b>	<b>1</b>
<b>B. ALCANCE .....</b>	<b>1</b>
<b>C. FICHA DEL APLICATIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>D. PROCESO: REGISTRO DE FIANZA Y GARANTÍA (Ingreso al aplicativo): .....</b>	<b>3</b>
<b>- REGISTRO DE GARANTÍA NUEVA .....</b>	<b>4</b>
<b>- MODIFICACIÓN DE UNA GARANTÍA.....</b>	<b>14</b>
<b>E. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES .....</b>	<b>20</b>

## **A. OBJETIVO**

El objetivo del presente manual es proporcionar una herramienta de apoyo que permita la orientación, consulta y capacitación de los usuarios del Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF), en función de optimizar el registro de las operaciones económico-financieras, en este caso, del aplicativo **Registro de Fianzas y Garantías**, aplicación que permite cumplir con los registros previos a la ejecución del presupuesto, específicamente, los registros de garantías que exige el Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público a los responsables de fondos públicos como requisito para entrar en ejercicio de sus funciones, así como también, las demás garantías exigidas a los proveedores y contratistas de acuerdo al marco legal vigente que rige la materia.

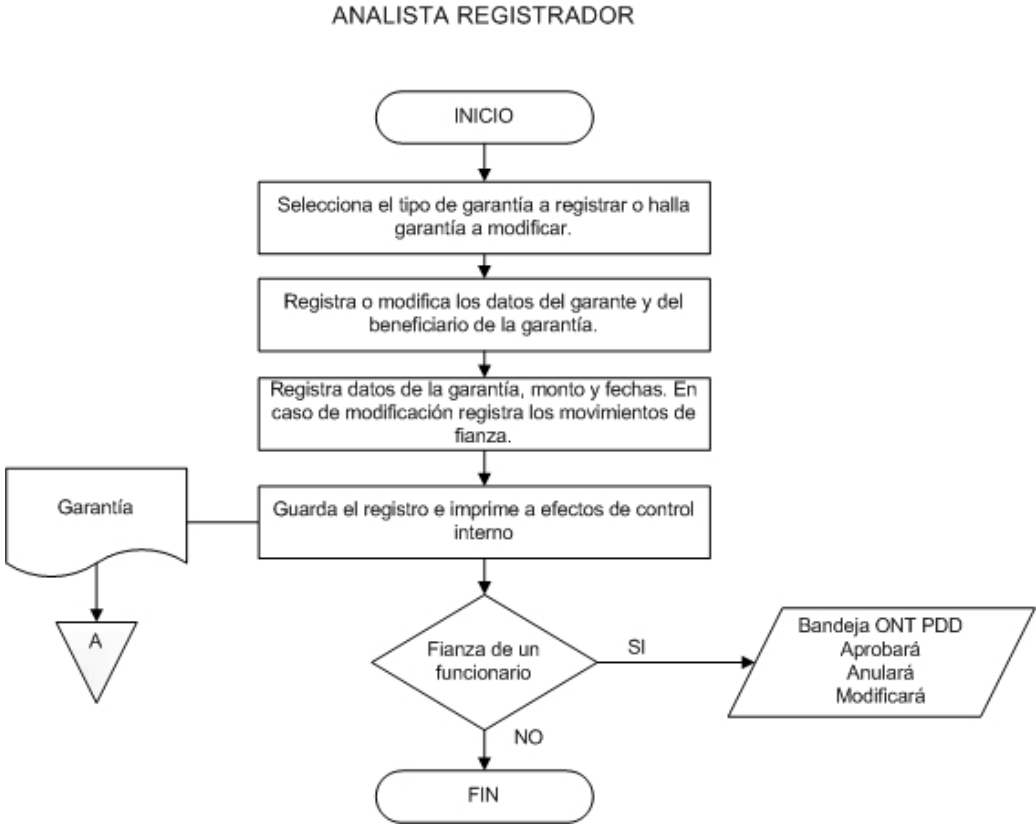
## **B. ALCANCE**

La responsabilidad del cumplimiento y buen uso del aplicativo, será del funcionario público que cuente con el rol Analista Registrador, y para el momento de la decisión el usuario de la Oficina Nacional del Tesoro (ONT) bajo el rol "Supervisor ONT", aplicando este punto decisorio únicamente si se trata del registro de una garantía a un cuentadante, cuyo resultado final de la operación será el registro o actualización de una garantía en SIGECOF.

## C. Ficha del Aplicativo

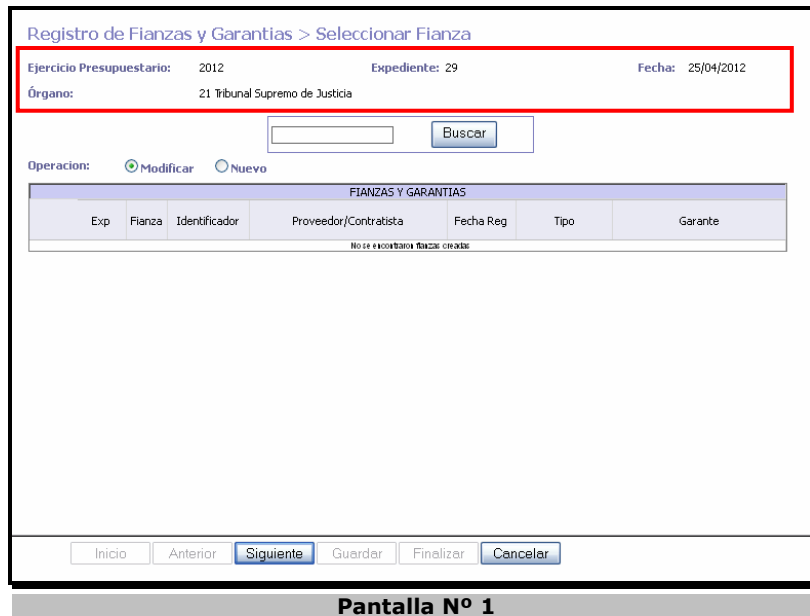
<b>1.- Denominación</b>	Registro de Fianzas y Garantías.
<b>2.- Definición y Objetivo</b>	Registrar y/o actualizar de manera organizada las garantías asociadas a cuentadantes y contratistas, en los casos que la ley y sus reglamentos así lo exijan.
<b>3.- Rol Ejecutor</b>	Analista Registrador.
<b>4.- Rol Decisor</b>	Supervisor ONT.
<b>5.- Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuentadante o Proveedor registrado en SIGECOF.</li> <li>Cuentadante con Unidad Administradora asociada en SIGECOF.</li> <li>Documento de garantía o fianza.</li> </ul>
<b>6.- Resultado</b>	Registro o Actualización de Garantías en SIGECOF.

**7.- Diagramas de Flujo**



**D. PROCESO: REGISTRO DE FIANZAS Y GARANTÍAS.  
ROL: ANALISTA REGISTRADOR.**

Una vez seleccionado el aplicativo “Registro de Fianzas y Garantías” y cumpliendo con cada uno de los pasos del punto “Apertura del Proceso” del Manual de Usuario “Interfaz Negociadora”, el sistema le proporcionará la pantalla denominada “**Registro de Fianzas y Garantías > Seleccionar Fianza**” (Ver Pantalla N° 1).



Registro de Fianzas y Garantías > Seleccionar Fianza

Ejercicio Presupuestario: 2012      Expediente: 29      Fecha: 25/04/2012  
 Órgano: 21 Tribunal Supremo de Justicia

Operacion:  Modificar  Nuevo

FIANZAS Y GARANTIAS						
Exp	Fianza	Identificador	Proveedor/Contratista	Fecha Reg	Tipo	Garante
No se encontraron fianzas creadas						

Inicio    Anterior    Siguiente    Guardar    Finalizar    Cancelar

**Pantalla N° 1**


1. En la parte superior de la pantalla podrá visualizar los campos de carácter informativo que identifican la operación y que, por tanto, no son susceptibles de ser modificados. A continuación proceda a verificarlos según su orden de presentación:

- “**Ejercicio Presupuestario**”: Mostrará el año del ejercicio en curso.
- “**Expediente**”: Indica el número asignado por el sistema.
- “**Fecha**”: Fecha en la cual fue creado el expediente.
- “**Órgano**”: Número y denominación del órgano del usuario que inicia la tarea.

Una vez verificado estos datos, podrá según su requerimiento, registrar una garantía nueva o hallar una existente para modificarla.

## REGISTRO DE GARANTÍA NUEVA

2. Haga uso de esta opción, si requiere registrar una garantía que no se encuentre registrada en el sistema.

2.1. Presione la opción “Nuevo” y seguidamente presione el botón  (Ver Pantalla N° 2).



Registro de Fianzas y Garantías > Seleccionar Fianza

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 29 Fecha: 25/04/2012  
Órgano: 21 Tribunal Supremo de Justicia

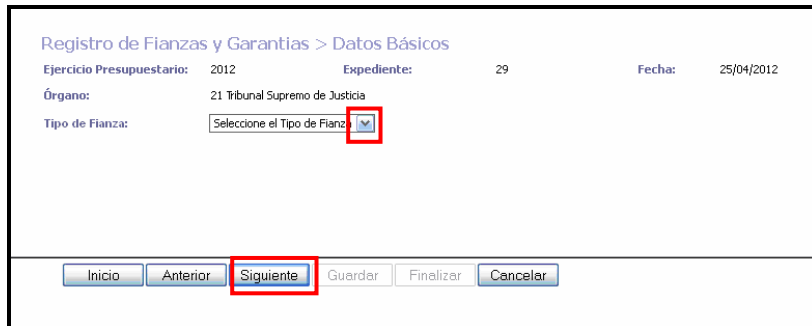
Operación:  Modificar  Nuevo

Exp	Fianza	Identificador	Proveedor/Contratista	Fecha Reg	Tipo	Garante
No se encuentran fianzas creadas						

Inicio Anterior  Guardar Finalizar Cancelar


**Pantalla N° 2**


El sistema le proporcionará la pantalla denominada “Registro de Fianzas y Garantías > Datos Básicos” (Ver Pantalla N° 3).




Registro de Fianzas y Garantías > Datos Básicos

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 29 Fecha: 25/04/2012  
Órgano: 21 Tribunal Supremo de Justicia

Tipo de Fianza: Seleccione el Tipo de Fianza 

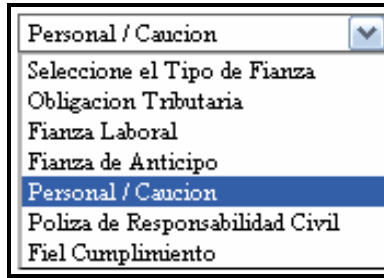
Inicio Anterior  Guardar Finalizar Cancelar

**Pantalla N° 3**

2.2. Presione el botón , para desplegar la lista contentiva de los tipos de garantía que el sistema admite registrar (Ver Pantalla N° 4).



**REGISTRO DE FIANZAS Y GARANTÍAS**




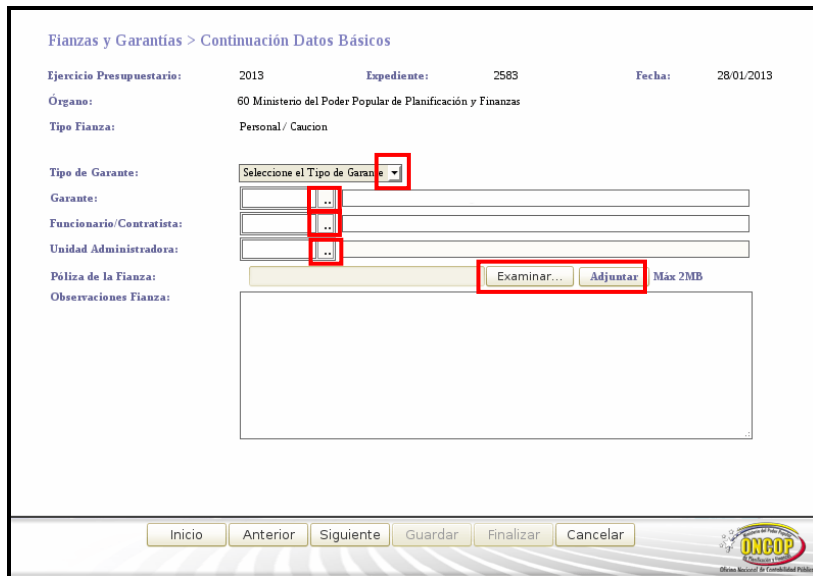
Personal / Caucion

Seleccione el Tipo de Fianza

- Obligacion Tributaria
- Fianza Laboral
- Fianza de Anticipo
- Personal / Caucion**
- Poliza de Responsabilidad Civil
- Fiel Cumplimiento

**Pantalla N° 4**

- 2.3. Seleccione el tipo de garantía haciendo clic sobre su elección, seguidamente presione el botón  para continuar. El sistema le proporcionará la pantalla denominada “**Registro de Fianzas y Garantías > Continuación Datos Básicos**”, en ella se resaltan los campos que a continuación debe registrar (**Ver Pantalla N° 5**).



Fianzas y Garantías > Continuación Datos Básicos

Ejercicio Presupuestario: 2013 Expediente: 2583 Fecha: 28/01/2013

Órgano: 60 Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas

Tipo Fianza: Personal / Caucion

Tipo de Garante: Seleccione el Tipo de Garante

Garante: ..

Funcionario/Contratista: ..


Unidad Administradora: ..

Póliza de la Fianza: Examinar... Adjuntar Máx 2MB

Observaciones Fianza:

Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

**Pantalla N° 5**

- 2.4. Registre el “**Tipo de Garante Institución**”, el cual está vinculado al tipo de garantía que esté registrando. Para ello, presione el botón  para visualizar la lista desplegable contentiva de los tipos de garantía que el sistema admite registrar, y seleccione la que corresponda con su requerimiento (**Ver Pantalla N° 6**).




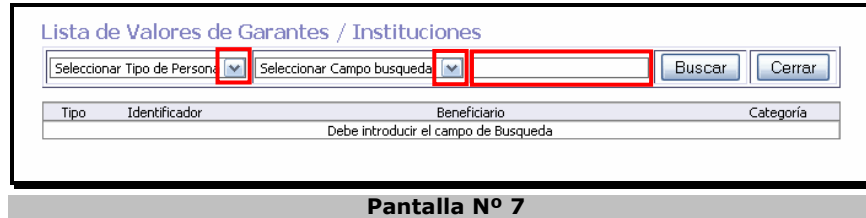
Institución Financiera

Seleccione el Tipo de Garante


- Empresa de Seguro
- Institución Financiera**

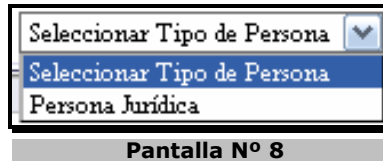
**Pantalla N° 6**

- 2.5. Presione el botón de opciones  del campo “Garante Institución”, el Sistema le proporcionará la pantalla “Lista de Valores de Garantes / Instituciones” para que halle y seleccione el garante (Ver Pantalla N° 7).



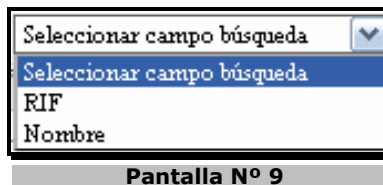
**Pantalla N° 7**

- 2.6. Para iniciar la búsqueda, presione el botón  del campo “Seleccionar Tipo de Persona” y seleccione de la lista la opción que corresponda (Ver Pantalla N° 8).




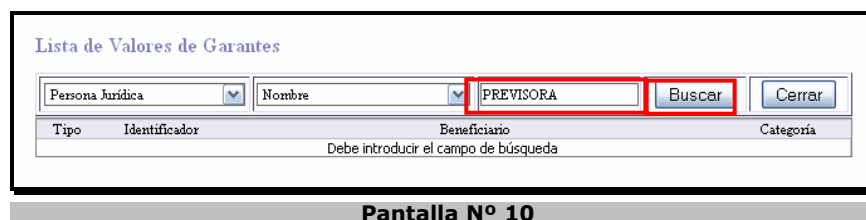
**Pantalla N° 8**

- 2.7. Despliegue la lista “Seleccionar Campo búsqueda” presionando el botón , y seleccione el tipo de dato por el cual iniciará la búsqueda (Ver Pantalla N° 9).



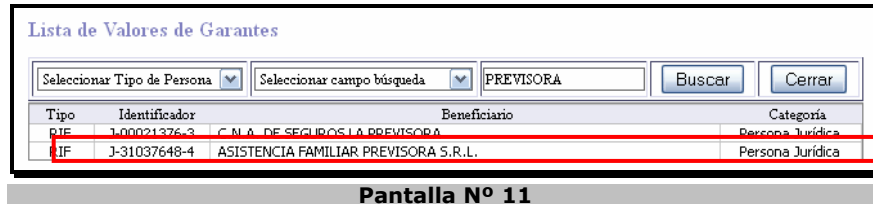
**Pantalla N° 9**

- 2.8. Haga clic sobre el campo abierto, y registre el dato según el criterio de búsqueda que haya seleccionado en las listas desplegables. Seguido a esto, presione el botón , como se muestra a continuación (Ver Pantalla N° 10).



**Pantalla N° 10**

- 2.9. El sistema le mostrará los beneficiarios hallados en base de datos, según los parámetros de búsqueda seleccionados. Haga clic sobre el beneficiario que funja como garante para seleccionarlo (**Ver Pantalla N° 11**).




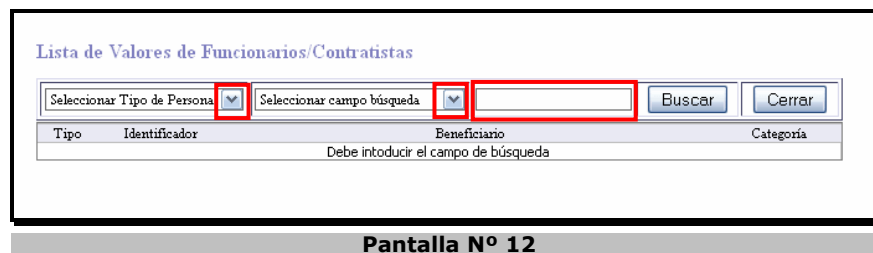
Lista de Valores de Garantes

Seleccionar Tipo de Persona [v] Seleccionar campo búsqueda [v] PREVISORA [ ] [Buscar] [Cerrar]

Tipo	Identificador	Beneficiario	Categoría
RIF	J-00021376-3	C.N.A. DE SEGUROS LA PREVISORA	Persona Jurídica
RIF	J-31037648-4	ASISTENCIA FAMILIAR PREVISORA S.R.L.	Persona Jurídica

**Pantalla N° 11**

- 2.10. Seguido a esto, presione el botón  correspondiente al campo “Funcionario/Contratista”, el sistema le generará una ventana emergente denominada “Lista de Valores Funcionarios/Contratistas” (**Ver Pantalla N° 12**).



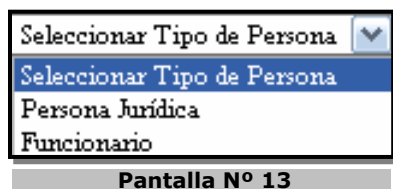
Lista de Valores de Funcionarios/Contratistas

Seleccionar Tipo de Persona [v] Seleccionar campo búsqueda [v] [ ] [Buscar] [Cerrar]

Tipo	Identificador	Beneficiario	Categoría
Debe introducir el campo de búsqueda			

**Pantalla N° 12**

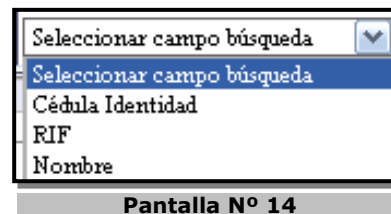
- 2.11. Presione el botón  del campo “Seleccionar Tipo de Persona” y seleccione de la lista la opción que corresponda (**Ver Pantalla N° 13**), seguidamente en el campo “Seleccionar campo búsqueda” seleccione el tipo de dato por el cual iniciará la búsqueda (**ver pantalla N° 14**).



Seleccionar Tipo de Persona [v]

- Seleccionar Tipo de Persona
- Persona Jurídica
- Funcionario


**Pantalla N° 13**



Seleccionar campo búsqueda [v]

- Seleccionar campo búsqueda
- Cédula Identidad
- RIF
- Nombre

**Pantalla N° 14**

- 2.12. Haga clic sobre el campo abierto, y registre el dato según el criterio de búsqueda que haya seleccionado en las listas desplegables. Seguido a esto, presione el botón , como se muestra a continuación (**Ver Pantalla N° 15**).

**REGISTRO DE FIANZAS Y GARANTÍAS**

Lista de Valores de Funcionarios/Contratistas

Seleccionar Tipo de Persona  Seleccionar campo búsqueda

Tipo	Identificador	Beneficiario	Categoría
CI	5260413	JORGE ANTONIO SANCHEZ	Funcionario
CI	3499735	JORGE JOSE RONDEL USCOLEGUI	Funcionario
CI	4156399	JORGE LUIS PIDELA	Funcionario
CI	3413728	JORGE SIERRALTA ZAVARCE	Funcionario
CI	3891662	JORGE LUIS AUGUSTO COMDE	Funcionario
CI	5323370	JORGE AREVALO VARGAS BERNARDE	Funcionario
CI	4705182	JORGE ENRIQUE GUTIERREZ ROMERO	Funcionario
CI	6823452	JORGE JESUS RODRIGUEZ GOMEZ	Funcionario
CI	3299308	JORGE HIDALGO VALERO BRICENO	Funcionario
CI	6551236	JORGE LUIS HERNANDEZ BRICENO	Funcionario
CI	4892251	JORGE ZIMENEZ	Funcionario
CI	6891063	JORGE LUIS DURAN CRISTENO	Funcionario
CI	8540799	JORGE ROBERTO PURGA LOPEZ	Funcionario
CI	7491525	JORGE LUIS ESTANIS FOMAR	Funcionario
CI	9136879	JORGE ENRIQUE CUADRA	Funcionario
CI	2494195	JORGE RONDOY LUZARTEGUI	Funcionario
CI	7178298	JORGE ALFONSO GUERRERO VELOZ	Funcionario
CI	12799213	JORGE DANIEL PINAS PRAS	Funcionario
CI	3552169	JORGE GUARDANI	Funcionario
CI	8182188	JUNIO ZAVALETA DE LA	Funcionario

**Pantalla N° 15**

2.13. Presione sobre el beneficiario de la garantía (en caso de ser responsable de fondo, se denominará “Cuentadante”) según la información que contenga el documento respaldo.

2.14. Seguido a esto, presione el botón , del campo “Unidad Administradora” y seleccione la que esté asociada al Cuentadante (Ver Pantalla N° 16).



Lista de Unidades Administradoras por Cuentadante

Código	Denominación
60009	Oficina Nacional de Contabilidad Pública

**Pantalla N° 16**

**NOTA**

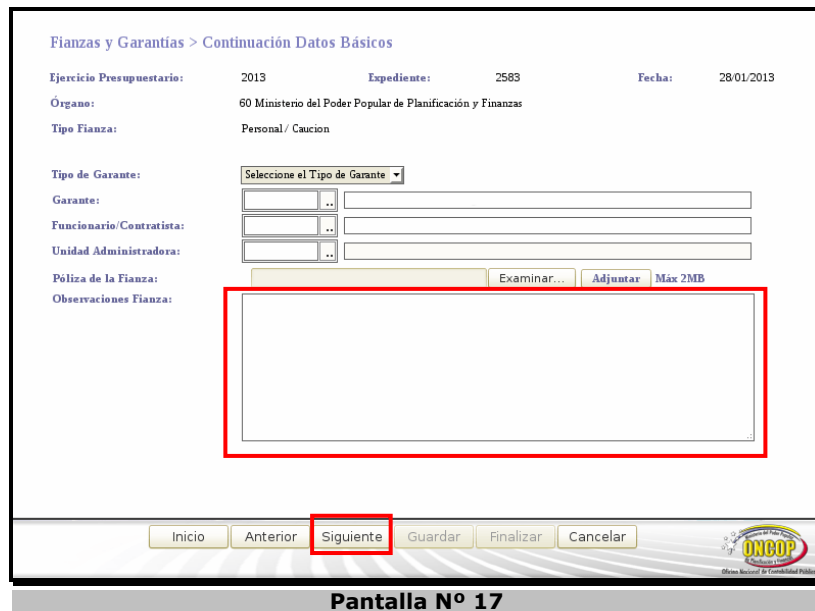
En caso que la lista de unidades administradoras aparezca vacía, deberá asociar una unidad administradora al cuentadante, a través de la aplicación “Modificación de Beneficiario”.

- 2.15. A continuación, deberá adjuntar en el campo “**Póliza de la Fianza**”, el documento soportes de la póliza correspondiente, para ello, haga clic sobre el botón , halle el archivo y una vez seleccionado, deberá presionar el botón , el sistema mostrará una marca en color verde, en señal de confirmación de éxito.

### NOTA

El archivo a adjuntar deberá estar en formato PDF, y además estar denominado en forma simple, es decir, evitar el uso de caracteres especiales como tildes, puntos, entre otros. Además no debe sobrepasar 2 MB de tamaño en disco.

- 2.16. Haga clic en el campo “**Observaciones**” y registre información sobre la Fianza, que amplíe el registro de la misma (**Ver Pantalla N° 17**).



Fianzas y Garantías > Continuación Datos Básicos

Ejercicio Presupuestario: 2013 Expediente: 2583 Fecha: 28/01/2013

Organo: 60 Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas

Tipo Fianza: Personal/ Caucion

Tipo de Garante: Seleccione el Tipo de Garante ▾

Garante: ..

Funcionario/Contratista: ..

Unidad Administradora: ..


Póliza de la Fianza: Examinar... Adjuntar Máx 2MB

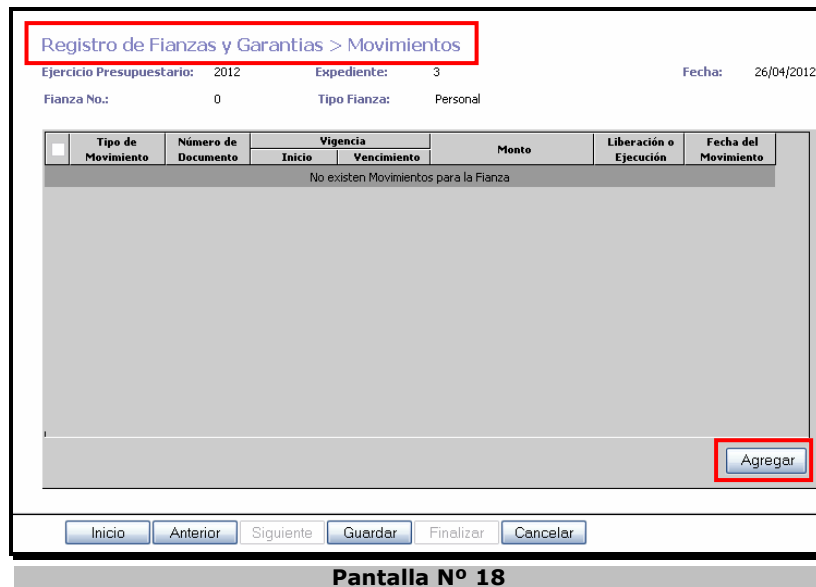
Observaciones Fianza:

Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

**Pantalla N° 17**

- 2.17. Presione  para continuar.

- 2.18. El sistema le proporcionará la pantalla denominada “**Registro de Fianzas y Garantías > Movimientos**”. Para iniciar la carga de datos presione el botón  (**Ver Pantalla N° 18**).



**Registro de Fianzas y Garantías > Movimientos**

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 3 Fecha: 26/04/2012

Fianza No.: 0 Tipo Fianza: Personal

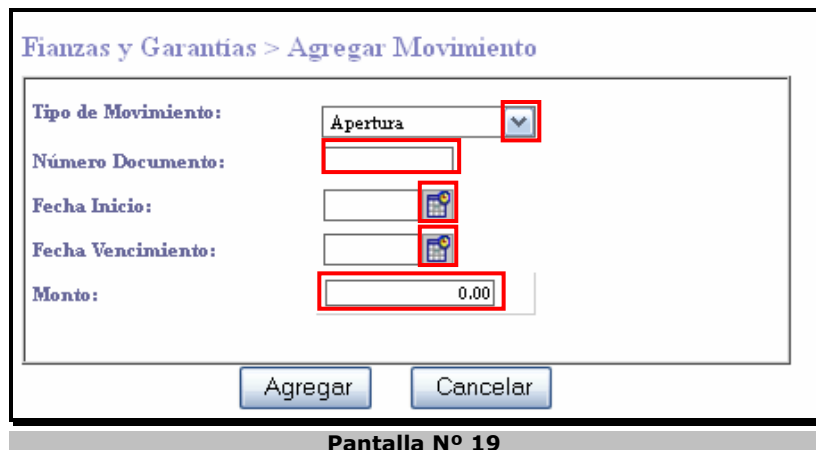
Tipo de Movimiento	Número de Documento	Vigencia		Monto	Liberación o Ejecución	Fecha del Movimiento
		Inicio	Vencimiento			
No existen Movimientos para la Fianza						

Agregar

Inicio Anterior Siguiete Guardar Finalizar Cancelar

**Pantalla N° 18**

Una vez pulsado el botón **Agregar**, el sistema exhibe una ventana auxiliar denominada **“Fianzas y Garantías>Movimiento de Fianza”**, en la cual deberá llenar cada uno de los campos, como se describe a continuación (**Ver Pantalla N° 19**).



**Fianzas y Garantías > Agregar Movimiento**

Tipo de Movimiento: Apertura

Número Documento:

Fecha Inicio:

Fecha Vencimiento:

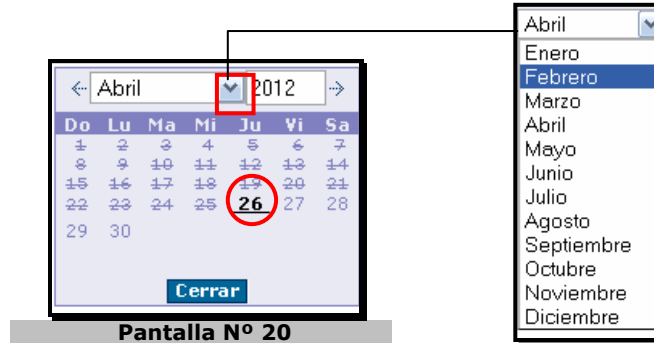
Monto: 0.00

Agregar Cancelar

**Pantalla N° 19**

- 2.19. Inicie el registro seleccionando la lista desplegable **“Tipo de Movimiento”** y seleccione **“Apertura”**, por tratarse de una fianza nueva.
- 2.20. En el campo denominado **“Número de Documento”**, haga clic sobre el campo abierto y registre el número que identifique la fianza.



- 2.21. “Fecha Inicio”: haga clic sobre el ícono , y se le desplegará un calendario (Ver Pantalla N° 20).



- 2.22. El año por defecto es el año calendario en curso, si lo requiere cambiar, deberá presionar sobre el campo numérico y registrar el año por medio del teclado.
- 2.23. Seleccione la lista desplegable correspondiente al mes, y seleccione el que requiera.
- 2.24. Seleccione el día haciendo clic sobre el mismo.

**NOTA**

La fecha a seleccionar deberá ser igual o posterior a la fecha del registro de la garantía, independientemente de la fecha de emisión de la póliza, ya que los registros asociados en sistema solo tienen validez luego que se registra la garantía.

- 2.25. Registre la fecha de término de la fianza, es a saber, la fecha en la que culmina la vigencia de la misma, para esto, presione el ícono , correspondiente al campo “Fecha Vencimiento”, y cumpla con el paso N° 2.21, relativo al uso del calendario.
- 2.26. Registre en el campo numérico “Monto” la cantidad en bolívares de la fianza, para esto, haga clic sobre él, y a través del teclado introduzca el monto que muestra la fianza.
- 2.27. Una vez registrados los datos de la garantía en la pantalla “Fianzas y Garantías > Agregar Movimiento”, presione el botón  (Ver Pantalla N° 21).

**NOTA**

El sistema valida lo contemplado en el artículo 52 del Reglamento N°1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (G.O. Extraordinaria N° 5.781) donde se establece la obligación por parte del Cuentadante de prestar caución ante la Auditoría Interna del Órgano hasta por 150 Unidades Tributarias.

Fianzas y Garantías > Agregar Movimiento

Tipo de Movimiento:

Número Documento:

Fecha Inicio:

Fecha Vencimiento:

Monto:

**Pantalla N° 21**

- 2.28. Seguidamente aparecerá la pantalla “Fianzas y Garantías>Movimientos”, en ella podrá modificar cualquier campo de la garantía registrada, presionando el botón “Modificar”, de lo contrario, presione “Guardar” para continuar con la operación (Ver Pantalla N° 22).

Fianzas y Garantías > Movimientos

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 15912 Fecha: 21/05/2012

Fianza No.: 11 Tipo Fianza: Personal / Caucion

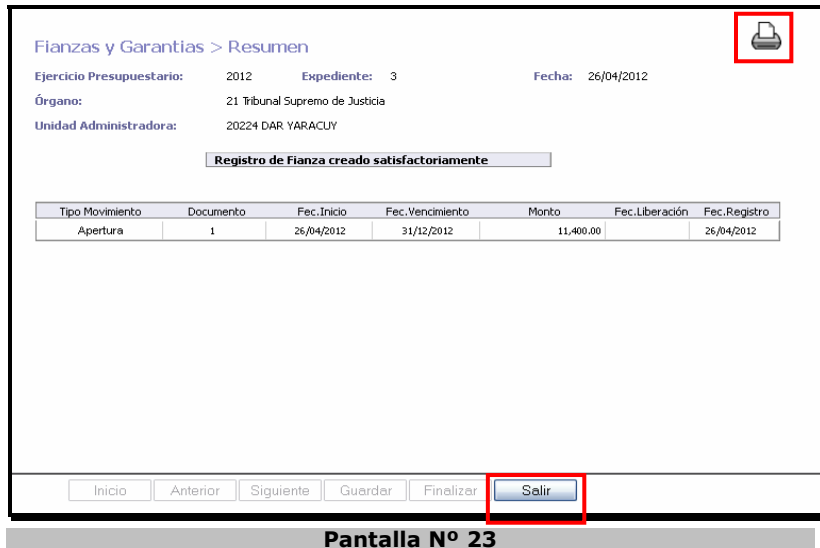
	Tipo de Movimiento	Número de Documento	Vigencia		Monto	Liberación ó Ejecución	Fecha del Movimiento
			Inicio	Vencimiento			
<input type="checkbox"/>	Apertura	101240	01/03/2012	31/03/2012	11,400.00		09/03/2012

**Pantalla N° 22**

Al presionar el botón , la garantía quedará asentada en sistema, a excepción de aquellas que sirvan de respaldo a las funciones del cuentadante, quedando para este último caso, bajo la decisión del usuario ONT.

Seguidamente el sistema mostrará la siguiente pantalla denominada “Fianzas y Garantías > Resumen” (Ver Pantalla N° 23).





Fianzas y Garantías > Resumen

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 3 Fecha: 26/04/2012

Órgano: 21 Tribunal Supremo de Justicia

Unidad Administradora: 20224 DAR YARACUY

Registro de Fianza creado satisfactoriamente

Tipo Movimiento	Documento	Fec.Inicio	Fec.Vencimiento	Monto	Fec.Liberación	Fec.Registro
Apertura	1	26/04/2012	31/12/2012	11,400.00	26/04/2012	26/04/2012

Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar **Salir**

**Pantalla N° 23**

2.29. Deberá verificar que los siguientes datos correspondan a lo registrado previamente:

- “**Tipo de Movimiento**”
- “**Documento**”
- “**Fec. Inicio**”.
- “**Fec. Vencimiento**”.
- “**Monto**”
- “**Fec. Liberación**”
- “**Fec Registro**”

2.30. Recuerde imprimir el documento que dará soporte a su operación, para ello presione el

botón .

2.31. Para finalizar, presione el botón .

#### NOTA

En caso que el registro trate de una fianza para un cuentadante, el sistema enviará el expediente de forma electrónica a la Oficina Nacional del Tesoro (ONT), cumpliendo con la última instancia decisoria del proceso. Hasta tanto la ONT no apruebe la operación, no podrá ejecutar la aplicación “Mantenimiento de Fondos”.

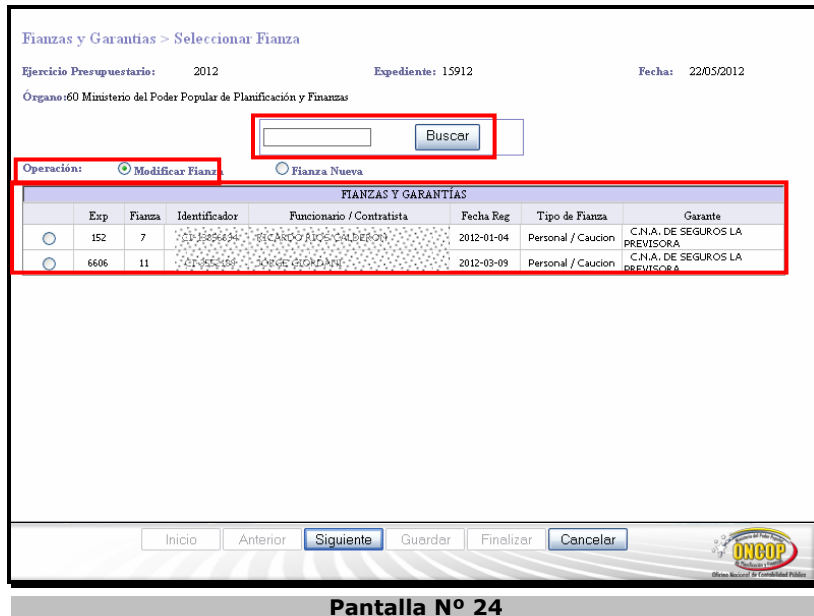
**Fin del procedimiento – Registro de Garantía Nueva.**

## MODIFICACIÓN DE UNA GARANTÍA.

En caso de requerir la modificación de una garantía o fianza registrada, bien sea, por motivo de error, omisión, actualización o cualquier factor que amerite el cambio, podrá realizarlo a través de la misma aplicación.

Para esto, deberá orientarse al paso N° 1 del presente manual, específicamente, en la pantalla denominada “Registro de Fianzas y Garantías > Seleccionar Fianza”.

- Una vez ubicado al paso mencionado, visualizará las fianzas registradas a través de una tabla integrada por las garantías asociadas a los cuentadantes de las unidades administradoras vinculadas a su usuario SIGECOF. En este sentido, podrá observar que están compuestas por los siguientes campos (**Ver Pantalla N° 24**).



Fianzas y Garantías > Seleccionar Fianza

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 15912 Fecha: 22/05/2012

Órgano:60 Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas

Operación:  Modificar Fianza  Fianza Nueva


FIANZAS Y GARANTÍAS						
Exp	Fianza	Identificador	Funcionario / Contratista	Fecha Reg	Tipo de Fianza	Garante
<input type="radio"/>	152	7	RICARDO AJOS CALDERÓN	2012-01-04	Personal / Caucion	C.N.A. DE SEGUROS LA PREVISORA
<input type="radio"/>	6606	11	JORGE GIGANDINI	2012-03-09	Personal / Caucion	C.N.A. DE SEGUROS LA PREVISORA

Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

**Pantalla N° 24**


- “**Exp**”: Representa el número de expediente que genera el SIGECOF, para identificar la operación relativa al registro de la garantía.
- “**Fianza**”: Es el identificador de la garantía que registró.
- “**Identificador**”: Señala el dato que distingue y permite individualizar al beneficiario de la garantía.
- “**Funcionario/Contratista**”: Representa el beneficiario de la garantía.
- “**Fecha Reg**”: Refleja la fecha (DD-MM-AA) del registro de la fianza.

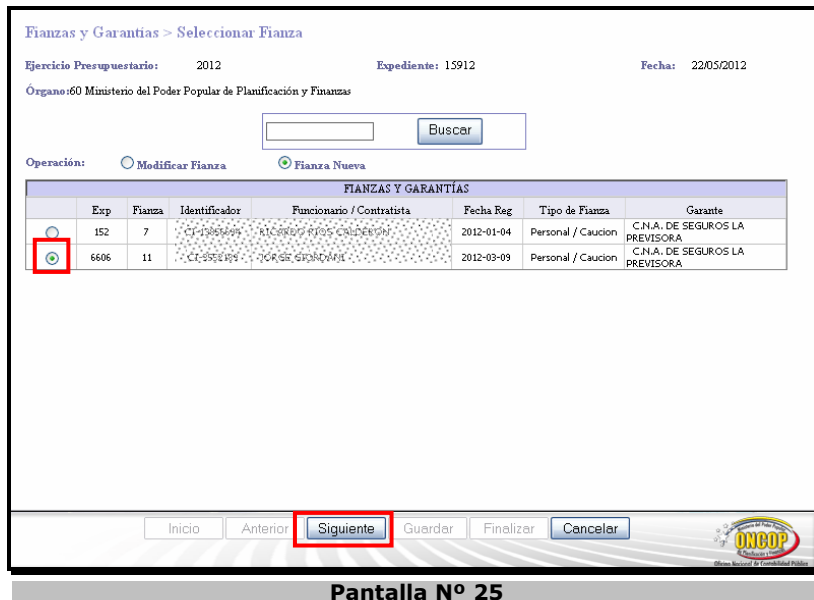
- “**Tipo**”: Señala el tipo de garantía registrada en sistema.
- “**Garante**”: Muestra el proveedor de la garantía.



En primer término, para hallar directamente una garantía en la tabla, tendrá a su disposición un motor de búsqueda, distinguido por un campo abierto seguido del botón .

Podrá iniciar la búsqueda por alguno de los siguientes datos:

- Número de Expediente.
- Identificador.
- Funcionario/Contratista.


3.1. Ingrese uno de los datos descritos y presione . El sistema mostrará aquellos registros que cumplan con el dato ingresado (**Ver Pantalla N° 25**).

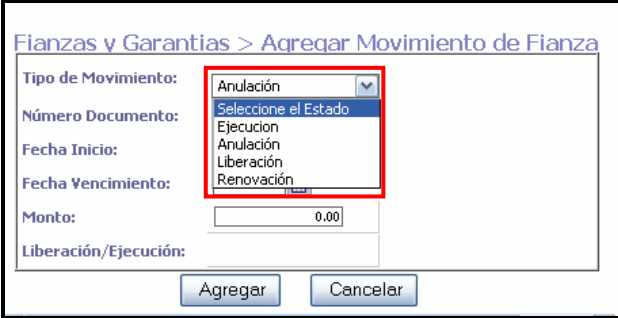


3.2. Presione el botón  correspondiente al renglón de la garantía que requiera modificar y, seguido a esto, presione el botón .

El sistema le proporcionará la pantalla denominada “**Registro de Fianzas y Garantías > Continuación Datos Básicos**” (**Ver Pantalla N° 26**).



- 3.6. Para iniciar la carga de los datos a modificar presione el botón . El sistema genera una ventana auxiliar denominada “**Fianzas y Garantías>Agregar Movimiento de Fianza**” (Ver Pantalla N° 28).




**Pantalla N° 28**

- 3.7. Al modificar una fianza, podrá cambiar los datos que el sistema le permita, como los son:

- “**Tipo de Movimiento**”
- “**Monto**”
- “**Las fechas correspondiente al movimiento de la fianza**”

En caso de haber seleccionado “**Liberación**” o “**Ejecución**” como tipo de movimiento, se le activará el campo destinado para que inserte la fecha del registro al final de la ventana (Ver Pantalla N° 29).



**Pantalla N° 29**

Para registrar la fecha deberá cumplir con el paso N° 2.20 del presente manual del apartado “**Registro de Garantía Nueva**”.

- 3.8. Presione “Agregar” para asentar la modificación, a continuación volverá a la pantalla “Fianzas y Garantías > Movimientos” y verifique el registro realizado (Ver Pantalla N° 30).

Fianzas y Garantías > Movimientos

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 15912 Fecha: 22/05/2012

Fianza No.: 11 Tipo Fianza: Personal / Caucion

	Tipo de Movimiento	Número de Documento	Vigencia		Monto	Liberación ó Ejecución	Fecha del Movimiento
			Inicio	Vencimiento			
<input type="checkbox"/>	Liberación	2	01/01/2012	31/12/2012	11400.00	30/11/2012	22/05/2012
<input type="checkbox"/>	Ejecucion	1	01/03/2012	31/03/2012	11400.00		22/05/2012
<input type="checkbox"/>	Apertura	101240	01/03/2012	31/03/2012	11,400.00		09/03/2012

Modificar


Inicio Anterior **Guardar** Finalizar Cancelar

**Pantalla N° 30**

Al presionar el botón **Guardar**, la garantía quedará asentada en sistema, a excepción de aquellas que sirvan de respaldo a las funciones del cuentadante, quedando para este último caso, bajo la decisión del usuario ONT.

### NOTA

De presionar alguna opción distinta a la mencionada, los cambios que haya realizado se perderán.



Fianzas y Garantías > Resumen 

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 4 Fecha: 26/04/2012  
Órgano: 21 Tribunal Supremo de Justicia  
Unidad Administradora: 20224 DAR YARACUY

**Registro de Fianza creado satisfactoriamente**

Tipo Movimiento	Documento	Fec.Inicio	Fec.Vencimiento	Monto	Fec.Liberación	Fec.Registro
Liberación	12312	26/04/2012	31/12/2012	11,400.00	26/04/2012	26/04/2012
Apertura	1	26/04/2012	31/12/2012	11,400.00		26/04/2012

**Pantalla N° 31**

- 3.9. Recuerde imprimir este documento para soporte de su operación, presionando el botón  para llevar a cabo esta tarea.
- 3.10. Para finalizar, presione el botón .

#### NOTA

En caso que el registro trate de una fianza para un cuentadante, el sistema enviará el expediente de forma electrónica a la Oficina Nacional del Tesoro (ONT), cumpliendo con la última instancia decisoria del proceso. Hasta tanto la ONT no apruebe la operación, no podrá ejecutar la aplicación "Mantenimiento de Fondos".

**Fin del proceso – Modificación de Garantía.**

## E. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES

N°	Preguntas	Respuestas
1.	¿Qué tipo de fianza se debe registrar?	<p>Los tipos de fianzas que se deben registrar en el SIGECOF va a depender de la necesidad del órgano en cuestión, pudiendo ser las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligación Tributaria</li> <li>- Fianza laboral</li> <li>- Fianza de Anticipo</li> <li>- Personal / Caución</li> <li>- Póliza de Responsabilidad Civil</li> <li>- Fiel Cumplimiento</li> </ul> <p>Las fianzas de los cuentadantes que se registran en SIGECOF siempre serán de tipo "Personal / Caución" para que el sistema las tome como válidas.</p>
2.	¿Si el cuentadante no ha variado entre un ejercicio y otro se debe registrar la fianza?	<p>Siempre que inicia un ejercicio, la caución se renueva por lo que debe registrarse cada año en SIGECOF.</p>
3.	¿Qué requisito debe tener una caución para ser aceptada?	<p>Debe estar emitida por una entidad aseguradora ó institución financiera, reconocida y certificada por la unidad de Auditoria Interna del órgano, la misma deberá ser por un monto equivalente a 150 Unidades Tributarias (UT). Cabe destacar que la UT a utilizar es la que este vigente al inicio del ejercicio económico financiero.</p>