



Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
de Economía y Finanzas



Instructivo

UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTABILIDAD DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD PÚBLICA



CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

Nº de Versión	Fecha de Aprobación y/o Actualización	Punto de Cuenta	Sección o Páginas Modificadas	Motivo de la Actualización	Responsable



CONTENIDO	PÁG.
A. OBJETIVO	1
B. ALCANCE	1
C. PROCESO: ACCESO AL FORMULARIO REGISTRO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTABILIDAD (UAC)	2
D. PROCESO: REGISTRO DE PERSONAL DE LA UAC	9
E. PROCESO: MODIFICACIÓN DE PERSONAL DE LA UAC	16

A. OBJETIVO

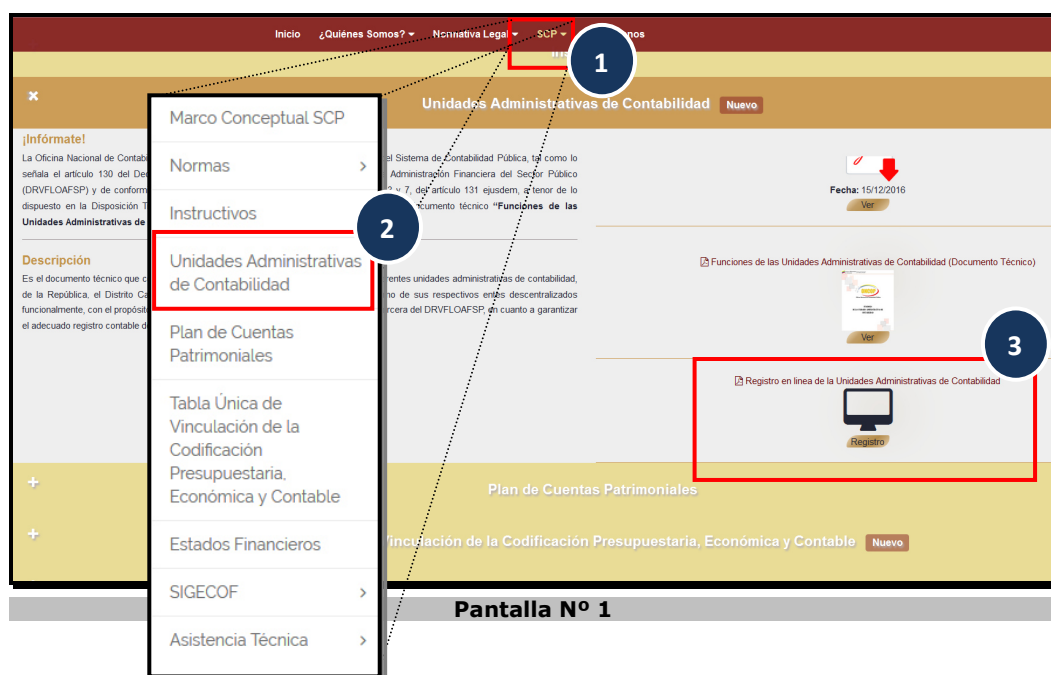
El objetivo del presente instructivo es proporcionar una herramienta de apoyo que permita la orientación, consulta y capacitación de los usuarios del Sistema de Contabilidad Pública, en el marco del registro/actualización en línea del personal adscrito a las Unidades Administrativas de Contabilidad.

B. ALCANCE

La responsabilidad del cumplimiento y buen uso del formulario será del funcionario público designado dentro de la Unidad Administrativa de Contabilidad del órgano o ente.

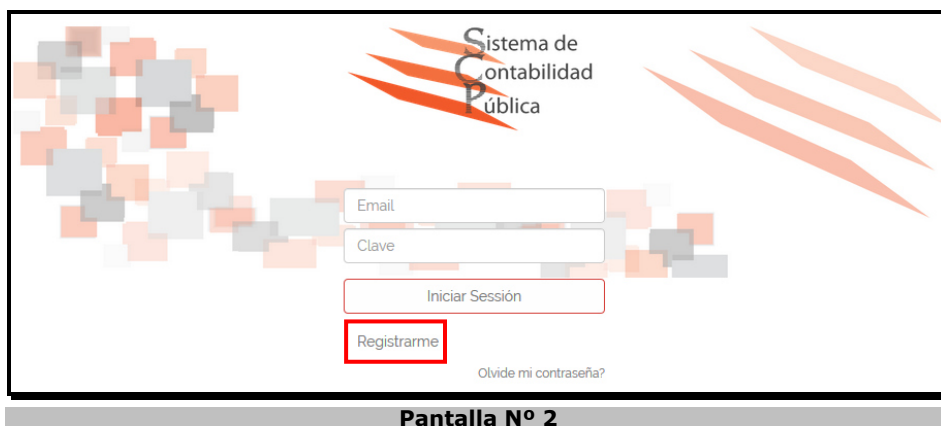
C. PROCESO: ACCESO AL FORMULARIO REGISTRO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTABILIDAD (UAC).

1. Ingrese a la página Web de la Oficina Nacional de Contabilidad Pública (www.oncop.gob.ve) y luego seleccione del menú principal la opción **SCP**; se desplegarán las siguientes opciones (**Ver Pantalla N° 1**).



2. Inmediatamente, seleccione la opción **Unidades Administrativas de Contabilidad** (**Ver Pantalla N°1**).

3. Seguidamente, proceda a presionar el icono **Registro en línea de las Unidades Administrativas de Contabilidad** la página Web le proporcionará la siguiente pantalla (**Ver Pantalla N°2**).



Pantalla N° 2


4. Al ingresar por primera vez al sistema, usted deberá registrarse en la base de datos haciendo clic en el campo **Regístrame** (Ver Pantalla N°2). A continuación se le mostrará la siguiente pantalla (Ver Pantalla N°3).

NOTA:

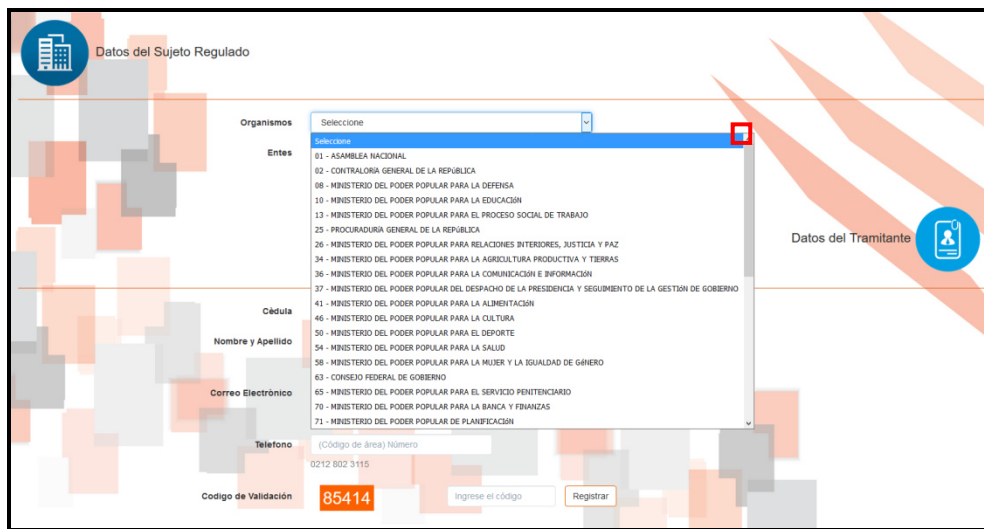
La persona que se registre, por primera vez, tendrá el rol de Administrador en el sistema, y será responsable de los registros del personal adscrito a la Unidad Administrativa de Contabilidad.



Pantalla N° 3

- 4.1. Para iniciar el registro presione el botón  del campo “**Órgano**” (Ver Pantalla N°3), el sistema le mostrará la lista de los órganos de la República. Presione sobre la opción que corresponda según el órgano de la República al cual pertenece, o si usted forma

parte de un ente, seleccione de la lista el órgano al cual esté adscrito dicho ente (**Ver Pantalla N°4**).



Datos del Sujeto Regulado

Organismos: Seleccione

Entes: Seleccione

- 01 - ASAMBLEA NACIONAL
- 02 - CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
- 08 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
- 10 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACION
- 13 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL PROCESO SOCIAL DE TRABAJO
- 25 - PROCURADORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
- 26 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ
- 34 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA PRODUCTIVA Y TIERRAS
- 36 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA COMUNICACION E INFORMACION
- 37 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR DEL DESPACHO DE LA PRESIDENCIA Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE GOBIERNO
- 41 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA ALIMENTACION
- 46 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA CULTURA
- 50 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL DEPORTE
- 54 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA SALUD
- 58 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA MUJER Y LA IGUALDAD DE GENERO
- 63 - CONSEJO FEDERAL DE GOBIERNO
- 65 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL SERVICIO PENITENCIARIO
- 70 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA BANCA Y FINANZAS
- 71 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANTACION

Cédula: _____

Nombre y Apellido: _____


Correo Electrónico: _____

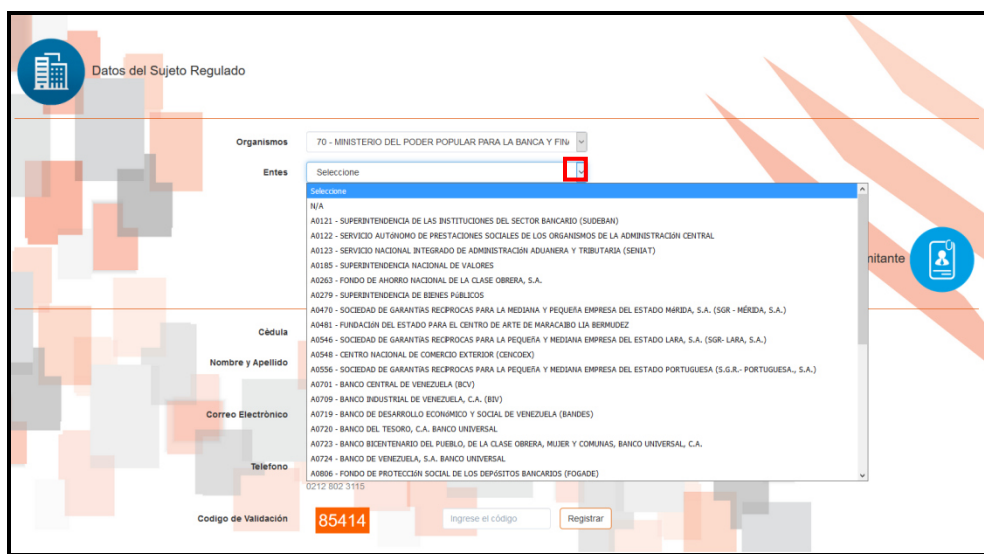
Teléfono: (Código de área) Número
0212 802 3115

Código de Validación: **85414** Ingrese el código Registrar

Datos del Tramitante

Pantalla N° 4

4.2. Seguidamente, despliegue la lista denominada **“Entes”** y seleccione la opción que corresponda a su ente de adscripción, para ello presione el botón , de esta manera el sistema le mostrará la lista de entes asociados al órgano seleccionado previamente (**Ver Pantalla N° 5**). En caso de que pertenezca a un órgano, seleccione la opción **“No Aplica”**.



Datos del Sujeto Regulado

Organismos: 70 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA BANCA Y FINANZAS

Entes: Seleccione

- N/A
- A0121 - SUPERINTENDENCIA DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR BANCARIO (SUDEBAN)
- A0122 - SERVICIO AUTONOMO DE PRESTACIONES SOCIALES DE LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL
- A0123 - SERVICIO NACIONAL INTEGRADO DE ADMINISTRACION ADUANERA Y TRIBUTARIA (SENIAT)
- A0185 - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE VALORES
- A0263 - FONDO DE AHORRO NACIONAL DE LA CLASE OBRERA, S.A.
- A0279 - SUPERINTENDENCIA DE BIENES PUBLICOS
- A0470 - SOCIEDAD DE GARANTIAS RECIPROCAS PARA LA MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA DEL ESTADO MARIBA, S.A. (SGR - MEXIDA, S.A.)
- A0481 - FUNDACION DEL ESTADO PARA EL CENTRO DE ARTE DE MARACABO LIA BERMUDEZ
- A0546 - SOCIEDAD DE GARANTIAS RECIPROCAS PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DEL ESTADO LARA, S.A. (SGR- LARA, S.A.)
- A0548 - CENTRO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR (CERCOEX)
- A0556 - SOCIEDAD DE GARANTIAS RECIPROCAS PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DEL ESTADO PORTUGUESA (S.G.R.- PORTUGUESA, S.A.)
- A0701 - BANCO CENTRAL DE VENEZUELA (BCV)
- A0709 - BANCO INDUSTRIAL DE VENEZUELA, C.A. (BIV)
- A0719 - BANCO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE VENEZUELA (BANDES)
- A0720 - BANCO DEL TESORO, C.A. BANCO UNIVERSAL
- A0723 - BANCO BICENTENARIO DEL PUEBLO, DE LA CLASE OBRERA, MUJER Y COMUNIAS, BANCO UNIVERSAL, C.A.
- A0724 - BANCO DE VENEZUELA, S.A. BANCO UNIVERSAL
- A0806 - FONDO DE PROTECCION SOCIAL DE LOS DEPOSITOS BANCARIOS (FOGADE)

Cédula: _____

Nombre y Apellido: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: 0212 802 3115

Código de Validación: **85414** Ingrese el código Registrar

Datos del Tramitante

Pantalla N° 5

4.3. En la parte inferior de la pantalla (**Ver Pantalla N°3**) podrá visualizar los campos de carácter obligatorios que requiere para completar el Registro:

- “**Cédula**”: Haga clic sobre el campo y registre el número de su Cédula de Identidad en formato numérico.
- “**Nombre y Apellido**”: Haga clic sobre el campo e ingrese su Nombre y Apellido en ese orden en formato alfabético.
- “**Correo Electrónico**”: Haga clic sobre el campo y registre su correo electrónico en formato alfa-numérico, ejemplo: “**correo@dominio.gob.ve**”.
- “**Teléfono**”: Haga clic sobre el campo , y registre su número telefónico en formato numérico, ejemplo: “**02121234567**”.
- “**Código de Validación**”: Haga clic sobre el campo , en el cual usted deberá registrar el código que muestra la página al momento de su registro, ejemplo , registrado de esta manera .

4.4. Una vez registrados todos los campos solicitados inicialmente (**Ver Pantalla N° 6**), presione el botón para dar continuidad a la operación. El sistema le proporcionará el siguiente mensaje .



The screenshot displays a registration form with two main sections: 'Datos del Sujeto Regulado' and 'Datos del Tramitante'. The 'Datos del Sujeto Regulado' section includes dropdown menus for 'Organismos' (70 - MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA BANCA Y FIAN) and 'Entes' (A0185 - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE VALORES). The 'Datos del Tramitante' section includes input fields for 'Cédula' (12345678), 'Nombre y Apellido' (Jesus Alvarez, Jose Pérez), 'Correo Electrónico' (correo@dominio.gob.ve, ejemplo@ejemplo.com INSTITUCIONAL), 'Telefono' (02123214567, 0212 802 3115), and 'Codigo de Validación' (85414). A 'Registrar' button is located at the bottom right of the form.

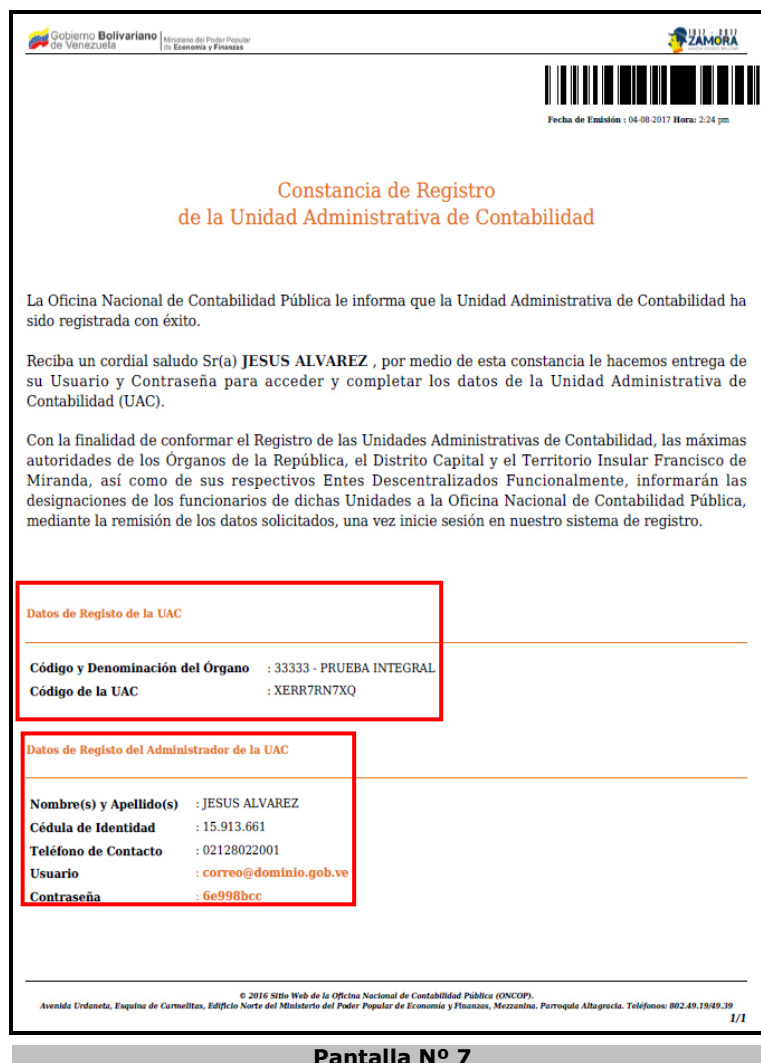
Pantalla N° 6

- 4.5. Una vez completado el registro exitoso en la base de datos, el sistema le proporcionará en un archivo en formato PDF el usuario y la contraseña, con la cual usted podrá ingresar al sistema (**Ver Pantalla N° 7**).

INSTRUCTIVO:
**UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE
CONTABILIDAD DEL SISTEMA DE
CONTABILIDAD PÚBLICA**

CÓDIGO: DGC-INST-01

VIGENCIA: 30 / 06 / 2017



**Constancia de Registro
de la Unidad Administrativa de Contabilidad**

La Oficina Nacional de Contabilidad Pública le informa que la Unidad Administrativa de Contabilidad ha sido registrada con éxito.

Reciba un cordial saludo Sr(a) **JESUS ALVAREZ**, por medio de esta constancia le hacemos entrega de su Usuario y Contraseña para acceder y completar los datos de la Unidad Administrativa de Contabilidad (UAC).

Con la finalidad de conformar el Registro de las Unidades Administrativas de Contabilidad, las máximas autoridades de los Órganos de la República, el Distrito Capital y el Territorio Insular Francisco de Miranda, así como de sus respectivos Entes Descentralizados Funcionalmente, informarán las designaciones de los funcionarios de dichas Unidades a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, mediante la remisión de los datos solicitados, una vez inicie sesión en nuestro sistema de registro.

Datos de Registro de la UAC

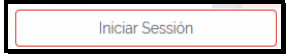
Código y Denominación del Órgano : 33333 - PRUEBA INTEGRAL
Código de la UAC : XERR7RN7XQ

Datos de Registro del Administrador de la UAC

Nombre(s) y Apellido(s) : JESUS ALVAREZ
Cédula de Identidad : 15.913.661
Teléfono de Contacto : 02128022001
Usuario : correo@dominio.gob.ve
Contraseña : 6e998bcc

© 2016 SIBo Web de la Oficina Nacional de Contabilidad Pública (ONCOP).
Avenida Elnaseta, Esquina de Carmelitas, Edificio Norte del Ministerio del Poder Popular de Economía y Finanzas, Mezquita. Parroquia Atagracia. Teléfono: 802.49.1949.39
1/1

Pantalla N° 7

5. Para ingresar al sistema, coloque el “Usuario” y “Contraseña” proporcionado por el sistema, en los campos correspondientes y presione el botón  (Ver Pantalla N°8).

NOTA:

Recuerde que la contraseña debe ser ingresada respetando las mayúsculas y minúsculas.



Pantalla N° 8

- 5.1. Una vez que tenga acceso al formulario, deberá registrar las personas que integran la Unidad Administrativa de Contabilidad. Para poder ver el paso a paso, diríjase al Proceso “Registro del Personal UAC” ubicada en el literal “D” del presente instructivo.

Fin del Proceso: ACCESO AL FORMULARIO REGISTRO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTABILIDAD

D. PROCESO: REGISTRO DE PERSONAL DE LA UAC

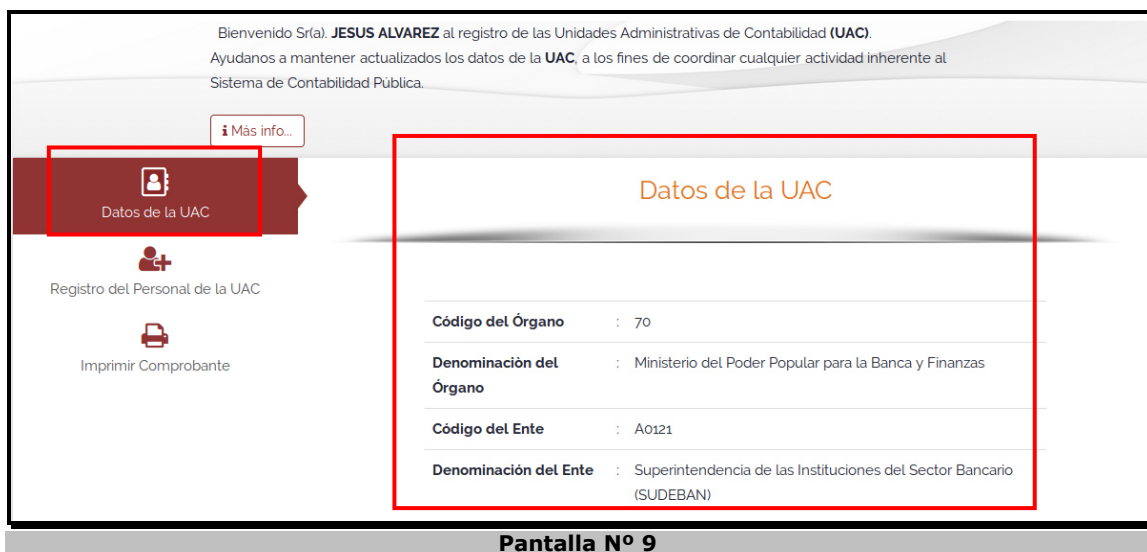
1. Una vez que haya accedido al formulario, podrá verificar los “**Datos de la UAC**” que son de carácter informativo (**Ver Pantalla N° 9**):

-“**Código del Órgano**”: Código correspondiente al Órgano de adscripción.

-“**Denominación del Órgano**”: El sistema le indicará la denominación correspondiente al Órgano de adscripción.

-“**Código del Ente**”: Código correspondiente al Ente de adscripción.

-“**Denominación del Ente**”: El sistema le indicará la denominación correspondiente al Ente de adscripción.



Bienvenido Sr(a). **JESUS ALVAREZ** al registro de las Unidades Administrativas de Contabilidad (**UAC**).
Ayudanos a mantener actualizados los datos de la **UAC**, a los fines de coordinar cualquier actividad inherente al Sistema de Contabilidad Pública.

Más info...

Datos de la UAC

Registro del Personal de la UAC

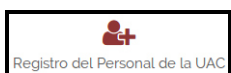
Imprimir Comprobante

Datos de la UAC

Código del Órgano	: 70
Denominación del Órgano	: Ministerio del Poder Popular para la Banca y Finanzas
Código del Ente	: A0121
Denominación del Ente	: Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario (SUDEBAN)

Pantalla N° 9

2. Para registrar al Personal de la UAC, ubique el cursor del mouse sobre el menú



y presione clic sobre el mismo, el sistema le proporcionará la siguiente pantalla (**Ver Pantalla N° 10**).



Registro del Personal de la UAC

Datos de la UAC

Registro del Personal de la UAC

Imprimir Comprobante

Nombre

Apellido

Cédula de Identidad

Cargo

Teléfono Oficina

Correo Electrónico Institucional


Cuenta Twitter

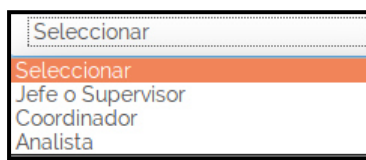
Registrar

Campo no obligatorio

Pantalla N° 10

2.1. En esta pantalla podrá visualizar los campos de carácter obligatorio que componen al formulario “**Registro del Personal de la UAC**” a saber:

- “**Nombre**”: Haga clic sobre el campo e ingrese el Nombre.
- “**Apellido**”: Haga clic sobre el campo e ingrese el Apellido.
- “**Cédula de Identidad**”: Haga clic sobre el campo y registre el número de cédula de identidad en formato numérico.
- “**Cargo**”: Haga clic sobre el botón , el sistema le ofrecerá las siguientes opciones:



Seleccionar

Seleccionar

Jefe o Supervisor

Coordinador

Analista

Deberá seleccionar la opción de cargo que ocupe la persona que está registrando.

NOTA:

La cantidad de personal que registrará dependerá del cargo que ocupe la persona la cual registra, las cantidades permitidas son las siguientes:

-Jefe o Supervisor: 1

-Coordinador: 1

- Analista: Sin restricción.

El grupo de trabajo ideal de su Unidad Administrativa de Contabilidad deberá contar con dos niveles de trabajo, a saber, el supervisorio y el operativo. Por ello, asegúrese de registrar al menos un "Analista" y un "Jefe o Superior" o un "Coordinador".

- "Teléfono de Oficina": Haga clic sobre el campo y registre su número telefónico en formato numérico, ejemplo: "02121234567".
- "Correo Electrónico Institucional": Haga clic sobre el campo e ingrese su correo electrónico en formato alfa-numérico, ejemplo: "correo@dominio.gob.ve".
- "Cuenta Twitter": Haga clic sobre el campo , y coloque su usuario de la red social Twitter, ejemplo: "@oncop_mf_vzla". (Este campo es opcional, solo llenarlo si posee cuenta).

NOTA:

Siga nuestra cuenta Twitter y manténgase actualizado con la información técnico-contable del órgano rector en la materia.

Además, podrá hacer consultas directas y descargar material de interés contable, planes de capacitación, entre otros.



Registro del Personal de la UAC

Datos de la UAC

Registro del Personal de la UAC

Imprimir Comprobante

Nombre Julio

Apellido Gomez

Cédula de Identidad 12345678

Cargo Jefe o Supervisor

Teléfono Oficina 02121234567


Correo Electrónico Institucional correo1@dominio.gob.ve

Cuenta Twitter @odominio

Registrar

Campo no obligatorio

Pantalla N° 11

- 2.2. Culminado el llenado del formulario (Ver Pantalla N° 11), presione el botón  para dar continuidad a la operación, el sistema le proporcionará la siguiente pantalla de validación (Ver Pantalla N° 12).



Registro del Personal de la UAC

Datos de la UAC

Registro del Personal de la UAC

Imprimir Comprobante

Nombre Julio

Apellido Gomez

Cédula de Identidad 87654321

Cargo Jefe o Supervisor

Teléfono Oficina 02121234567

Correo Electrónico Institucional correo1@dominio.gob.ve

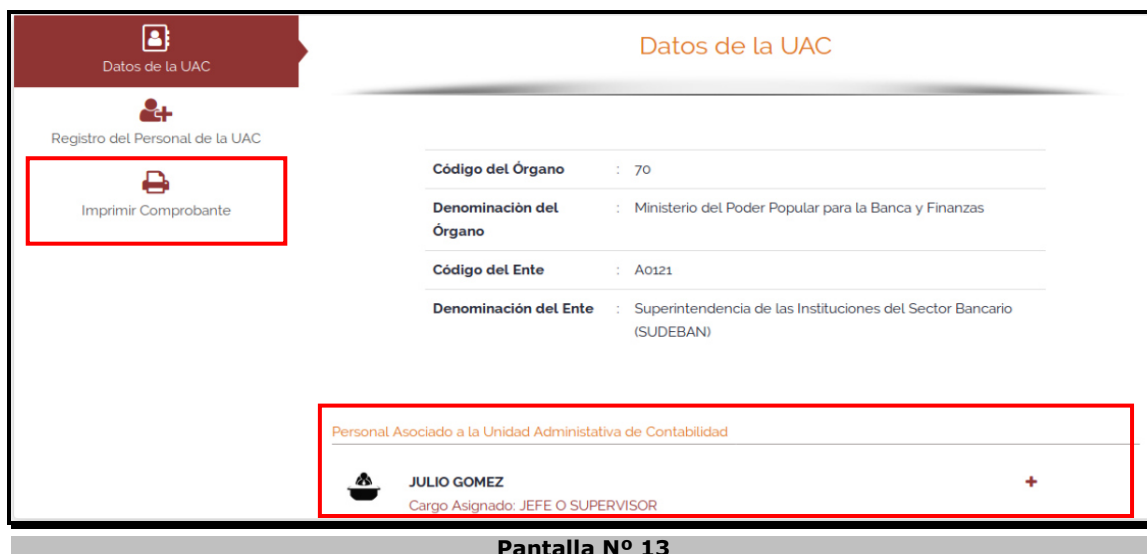
Cuenta Twitter @odominio

Registrar

Campo no obligatorio

Pantalla N° 12



3. Seguidamente el sistema lo remitirá al módulo “**Datos de la UAC**” y le indicará en la parte inferior el registro realizado con el título “**Personal Asociado a la Unidad Administrativa de Contabilidad**” (Ver Pantalla N°13).




The screenshot shows the 'Datos de la UAC' (UAC Data) screen. On the left sidebar, there are three menu items: 'Datos de la UAC', 'Registro del Personal de la UAC', and 'Imprimir Comprobante', with the last one highlighted by a red box. The main content area displays the following information:

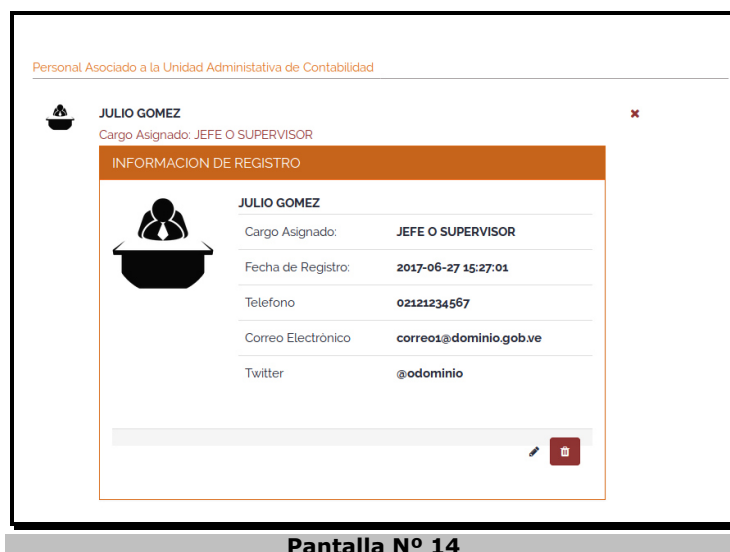
Código del Órgano	: 70
Denominación del Órgano	: Ministerio del Poder Popular para la Banca y Finanzas
Código del Ente	: A0121
Denominación del Ente	: Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario (SUDEBAN)

Below this, there is a section titled 'Personal Asociado a la Unidad Administrativa de Contabilidad' with a red box around it. It lists one person:



	JULIO GOMEZ	
	Cargo Asignado: JEFE O SUPERVISOR	

Pantalla N° 13


- 3.1. Si requiere verificar el detalle del registro realizado, presione clic en el botón  correspondiente al registro que requiera detallar, el sistema le proporcionará la siguiente pantalla (**Ver Pantalla N° 14**).



The screenshot shows the detail view for 'Personal Asociado a la Unidad Administrativa de Contabilidad'. It displays the following information:

	JULIO GOMEZ	
	Cargo Asignado: JEFE O SUPERVISOR	


Below this is a section titled 'INFORMACION DE REGISTRO' with a red box around it. It displays the following information:

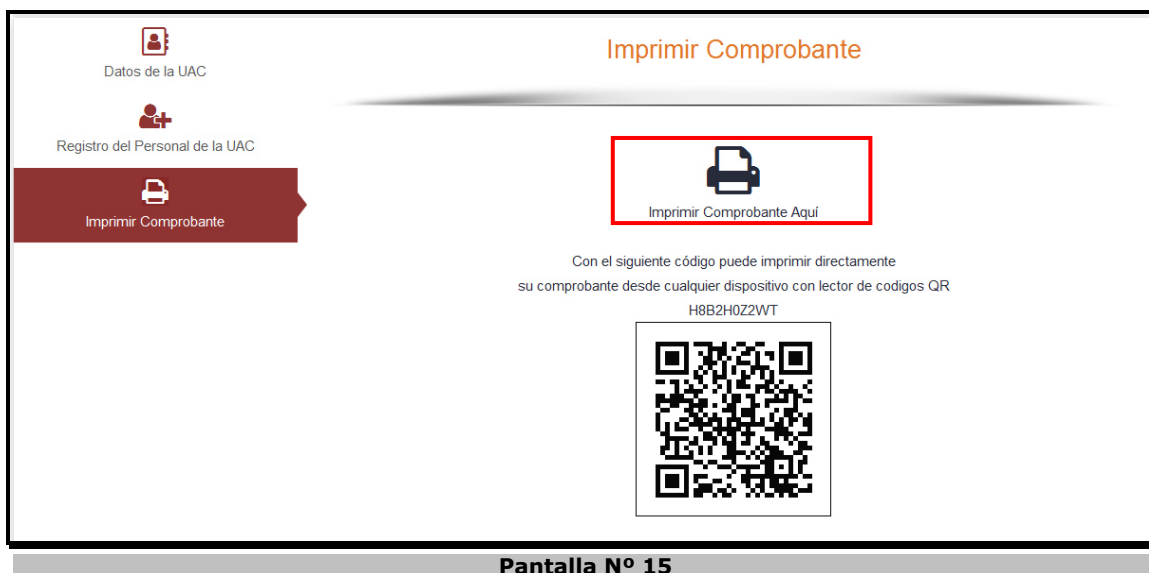
	JULIO GOMEZ
Cargo Asignado:	JEFE O SUPERVISOR
Fecha de Registro:	2017-06-27 15:27:01
Telefono:	02121234567
Correo Electrónico:	correo01@dominio.gob.ve
Twitter:	@odominio

Pantalla N° 14

- 3.2. Repita el procedimiento de registro tantas veces requiera incluir a una persona a la UAC de su órgano o ente de adscripción.


- 3.3. Una vez que haya culminado el registro de todas las personas a la UAC, podrá imprimirlo para su control interno, para ello ubique el cursor del mouse sobre el

menú  (Ver Pantalla N° 13) y presione clic sobre el mismo, el sistema le proporcionara la siguiente pantalla (Ver Pantalla N° 15).



NOTA:

También podrá hacer uso del código QR para imprimir el comprobante a través de cualquier dispositivo con el lector correspondiente.

- 3.4. Seguidamente, presione el icono . El sistema le generará el comprobante en versión PDF a fin de que pueda hacer resguardo digital o físico (Ver Pantalla N° 16).

INSTRUCTIVO:
**UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE
CONTABILIDAD DEL SISTEMA DE
CONTABILIDAD PÚBLICA**

CÓDIGO: DGC-INST-01

VIGENCIA: 30 / 06 / 2017



Comprobante de Registro de la Unidad Administrativa de Contabilidad (UAC)

Datos de la Unidad Administrativa de Contabilidad

Código de la UAC : H8BZH0Z2WT
Denominación del Órgano : Asamblea Nacional
Código del Órgano : 01
Denominación del Órgano : Asamblea Nacional

Personal Asociado a la Unidad Administrativa de Contabilidad

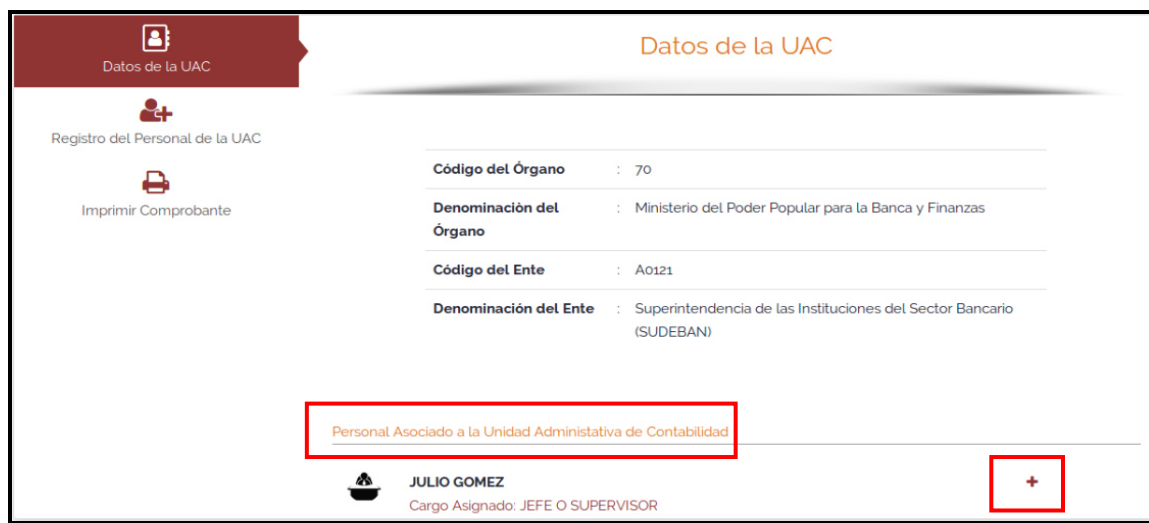
Nombre y Apellido	Cédula Identidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
PEDRO PEREZ	12.345.678	Analista	1234 - 5678978	lacosta@mpcbf.gob.ve

Pantalla N° 16

Fin del Proceso: ACCESO AL FORMULARIO REGISTRO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTABILIDAD.

E. PROCESO: MODIFICACIÓN DE PERSONAL DE LA UAC

1. En caso de que requiera la modificación de un registro, el Administrador deberá acceder al módulo de carga explicado en el paso N° 5 correspondiente al literal “C” del presente Instructivo. Una vez que haya accedido al módulo de carga, podrá verificar la relación del personal que está registrado en la UAC en el segmento “**Personal Asociado a la Unidad Administrativa de Contabilidad**” (Ver Pantalla N°17).




Código del Órgano	: 70
Denominación del Órgano	: Ministerio del Poder Popular para la Banca y Finanzas
Código del Ente	: A0121
Denominación del Ente	: Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario (SUDEBAN)

Personal Asociado a la Unidad Administrativa de Contabilidad

JULIO GOMEZ
Cargo Asignado: JEFE O SUPERVISOR

Pantalla N° 17

- 1.1. Para verificar el detalle de algún registro haga clic sobre el botón  correspondiente al registro que requiera detallar, el sistema le proporcionará la siguiente pantalla (Ver **Pantalla N° 18**).




Personal Asociado a la Unidad Administrativa de Contabilidad

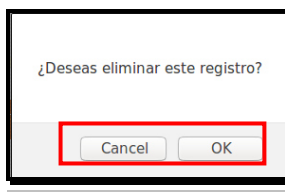
JULIO GOMEZ
Cargo Asignado: JEFE O SUPERVISOR

INFORMACION DE REGISTRO

JULIO GOMEZ	
Cargo Asignado:	JEFE O SUPERVISOR
Fecha de Registro:	2017-06-27 15:27:01
Telefono	02121234567
Correo Electrónico	correo01@dominio.gob.ve
Twitter	@odominio

Pantalla N° 18



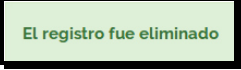

- 1.2. Si requiere eliminar algún registro realizado presione clic en el botón  (Ver **Pantalla N° 18**) correspondiente al renglón, el sistema le proporcionará la siguiente pantalla (Ver **Pantalla N° 19**).



¿Deseas eliminar este registro?

Cancel OK

Pantalla N° 19

- 1.3. Para cancelar la acción proceda a presionar el botón , de lo contrario si desea confirmar la misma presione el botón , el sistema le proporcionará la siguiente mensaje .
- 1.4. De requerir modificar algún registro, presione clic en el botón  correspondiente al renglón (Ver **Pantalla N°18**), el sistema le proporcionará la siguiente pantalla “**Actualización de Datos del Personal**” (Ver **Pantalla N° 20**).



Actualización de Datos del Personal

Nombre: Julio

Apellido: Gomez

Cédula de Identidad: 87654321

Cargo: Jefe o Supervisor

Teléfono Oficina: 02121234567

Correo Electrónico Institucional: correo1@dominio.gob.ve

Cuenta Twitter: @ondominio

Actualizar

Campo no obligatorio

Pantalla N° 20

- 1.5. En esta pantalla usted podrá modificar la mayoría de los datos de registro con excepción del campo **“Cédula de Identidad”**. Una vez que haya terminado la modificación haga clic en el botón **Actualizar**, el sistema le proporcionará el siguiente mensaje **Modificación exitosa**.

NOTA:

En caso de que requiera la modificación o actualización del Administrador, deberá contactar a la Oncop a través del Centro de Atención al Usuario.

Fin del Proceso: MODIFICACIÓN DE PERSONAL DE LA UAC.